

Załącznik do Zarządzenia nr 14/2020  
dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2  
im. Ignacego Łukasiewicza  
w Wołominie  
z dnia 25.08.2020 r.

## ***Procedura funkcjonowania oddziału przedszkolnego w okresie epidemii***

### **§ 1. Oddział przedszkolny w szkole podstawowej**

1. Grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali. Zmiana sali, w razie potrzeby, odbywa się za zgodą dyrektora.
2. Opiekę nad daną grupą sprawują ci sami nauczyciele. Zmiana nauczycieli następuje tylko w razie konieczności (np. zwolnienie lekarskie).
3. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
4. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt\*<sup>1)</sup> od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 16 m<sup>2</sup>; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko, z tym że:
  - a) powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2 m<sup>2</sup>, jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie,
  - b) powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2,5 m<sup>2</sup>, jeżeli czas pobytu dziecka przekracza 5 godzin dziennie.

### **§ 2. Informacje, prawa i obowiązki pracowników**

1. Z sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
2. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
3. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do szkoły i ze szkoły niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
4. Ograniczenie, o którym mowa wyżej, nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach nauczyciel powinien zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym.
5. Nauczycieli opiekujących się danym oddziałem zobowiązuje się do poinformowania rodziców/opiekunów dziecka, o którym mowa w ust. 4, o konieczności regularnego czyszczenia/prania/dezynfekcji zabawek, które są przynoszone przez dziecko do szkoły.
6. Nauczycieli zobowiązuje się do zapewnienia wietrzenia sali, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Grupa przebywa na dworze w różnych godzinach. Nauczyciele wspólnie z nauczycielami klas I-III i świetlicy ustalają tygodniowy harmonogram wyjść na dwór. Harmonogram zamiesza się w każdej sali.
8. Pracownicy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
9. Do oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
10. Dzieci są przyprowadzane/odbierane przez osobę zdrową.

11. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w szkole do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (obowiązkowa osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
12. Nauczyciel jest zobowiązany do zapewnienia sobie sposobu szybkiej komunikacji (np. za pośrednictwem telefonu, maila) z rodzicami/opiekunami dziecka.
13. Nauczyciel ma obowiązek uzyskać pisemną zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
14. W przypadku używania innych termometrów niż termometr bezdotykowy, termometr należy poddać dezynfekcji po każdym użyciu.
15. W przypadku, gdy dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodzica/opiekuna w celu pilnego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego. Jeżeli pomimo kilkukrotnych prób połączenia się z rodzicem/opiekunem, nie ma możliwości skutecznego przekazania informacji o konieczności odebrania dziecka, nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora, który podejmuje decyzję o ewentualnym wezwaniu pogotowia ratunkowego, jeżeli kolejna próba powiadomienia rodzica była nieskuteczna z przyczyny braku możliwości uzyskania połączenia.
16. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich – optymalnie na terenie szkoły, a gdy nie ma takiej możliwości, wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.
17. Sprzęt na placu zabaw należącym do szkoły jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, a jeśli nie będzie takiej możliwości to zostanie odpowiednio zabezpieczony przed używaniem.

### **§ 3. Informacje i rekomendacje dla rodziców**

1. Rekomenduje się, aby dzieci, w miarę możliwości, były przyprowadzane do oddziału przedszkolnego w różnych godzinach, tj. pomiędzy godz. 8.00 i 9.00.
2. Ustala się, że w okresie epidemii, co do zasady, dziecko jest przyprowadzane i odbierane przez jednego z rodziców, a w przypadku braku takiej możliwości – przez jednego wskazanego opiekuna.
3. Dzieci do oddziału przedszkolnego są przyprowadzane/odbierane przez osobę zdrową.
4. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/ze szkoły mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 1,5 m.
5. Rodzice/opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej szkoły, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 2 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności - obowiązkowa osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
6. Do oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
7. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
8. Rodzice są zobowiązani do zastosowania się do procedur funkcjonowania oddziału przedszkolnego w okresie epidemii. Fakt zapoznania się z procedurami funkcjonowania oddziału przedszkolnego w okresie epidemii rodzic potwierdza podpisem.
9. Obowiązuje zakaz wjeżdżania rodziców pojazdami na teren szkoły.

#### **§ 4. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. W wejściu do budynku umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do szkoły.
2. Każdy pracownicy szkoły, który w danym momencie pełni dyżur przy wejściu do szkoły, jest odpowiedzialny za egzekwowanie dezynfekcji dłoni przy wejściu lub założenia rękawiczek ochronnych oraz obowiązku zakrywania usta i nos przez osoby wchodzące do szkoły.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
4. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos.
7. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywiesza się instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.
8. Zapewnia się bieżącą dezynfekcją toalet.

#### **§ 5. Żywnienie**

1. Zaleca się, aby dzieci korzystały z własnych butelek z napojem.
2. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę zapewniając możliwość odpowiedniej odległości pomiędzy stanowiskami pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
3. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
4. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, w tym rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
5. Szczegółowe wymagania dotyczące bezpieczeństwa w zakresie żywienia określone są w procedurze obowiązującej w szkole.

#### **§ 6. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu**

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

2. W miarę możliwości nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem stosuje się *Procedurę postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19*, obowiązującą w szkole.

#### § 7. Postanowienia końcowe

1. Z niniejszą procedurą zostają zapoznani pracownicy szkoły, którzy mają bezpośredni kontakt z wychowankami oddziału przedszkolnego, potwierdzając ten fakt podpisem na oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej procedury.
2. W sprawach nieunormowanych w niniejszej procedurze ma zastosowanie *Procedura funkcjonowania szkoły w okresie epidemii i Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19*. Fakt zapoznania się z wymienionymi procedurami pracownik potwierdza podpisem na odpowiednim oświadczeniu.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 2  
im. Ignacego Łukasiewicza  
w Woląminie

.....*mgr Jolanta Gagala*.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

*Załącznik do Procedury funkcjonowania  
oddziału przedszkolnego w okresie  
epidemii*

.....  
(imię i nazwisko pracownika szkoły)

### **Oświadczenie**

Niniejszym oświadczam, że zostałam zapoznana/y z Procedurą funkcjonowania oddziału przedszkolnego w okresie epidemii, stanowiącą załącznik do Zarządzenia nr .../2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Łukasiewicza w Wołominie z dnia 25.08.2020 r. i zobowiązuję się do przestrzegania zasad w niej określonych.

.....  
(data i czytelny podpis pracownika)