

Zarządzenie nr ¹⁰...../2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Łukasiewicza w Wołominie
z dnia 19.05.2020 r.

w sprawie wprowadzenia w szkole Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku
z wystąpieniem COVID-19

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1, 3, 6 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) oraz w oparciu o przepisy:

- ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.);
- ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.);
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.);
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 410 ze zm.);
- wytyczne dla przedszkoli i szkół wskazane przez Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 maja 2020 r.

zarządzam, co następuje:

§1.

1. Niniejszym wprowadzam:

- 1) *Procedurę zapewnienia bezpieczeństwa w związku z realizacją zadań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem oraz zwalczaniem COVID- 19*, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) Oświadczenie rodziców stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 3) Deklarację rodziców stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia;
- 4) Tabelę pomiaru temperatury dziecka stanowiącą załącznik nr 4 do zarządzenia.
- 5) Oświadczenie rodziców o zapoznaniu się z Procedurą stanowiące załącznik nr 5 do zarządzenia.

2. Procedura, o której mowa w ust. 1 pkt 1 obowiązuje wszystkich pracowników oraz rodziców, których dzieci będą korzystać z opieki lub zajęć w szkole.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 2
im. Ignacego Łukasiewicza
w Wołominie
mgr Jolanta Gugała

**Procedury zapewniania bezpieczeństwa na terenie
Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Łukasiewicza w Wołominie
w związku z realizacją zadań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem
oraz zwalczaniem COVID- 19**

§1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura w okresie pandemii COVID-19 dotyczy wszystkich pracowników oraz rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły oraz określa zasady bezpiecznego funkcjonowania pracowników, rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Łukasiewicza obowiązuje specjalna procedura bezpieczeństwa.
 - 1) za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole, odpowiada dyrektor szkoły;
 - 2) w szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej;
 - 3) szkoła pracuje w godzinach od 7.30 do 17.00, z zaznaczeniem, że czas ten może ulec zmianie za zgodą organu prowadzącego.
 - 4) liczba dzieci uczestniczących w danych zajęciach może wynosić maksymalnie 12 osób;
 - 5) w pierwszej kolejności z zajęć mogą skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu i pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
3. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi w taki sposób aby:
 - 1) zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zakażenia się;
 - 2) ustalenia działań, które zminimalizują zagrożenie zakażeniem koronawirusem lub chorobą COVID-19;
 - 3) umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu.
4. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID- 19 w Szkole Podstawowej nr 2 im. Ignacego Łukasiewicza w Wołominie obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej nr 2 im. Ignacego Łukasiewicza w Wołominie, odpowiada dyrektor szkoły.
2. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Szkoła funkcjonuje w godzinach od 7.30 do 17.00
4. Uczniowie klas I-III są przyjmowani do szkoły w godzinach 7.30- 8.30.
5. Liczba uczniów w jednej klasie może maksymalnie wynosić 12.
6. Skład grupy klasy zostaje zmieniony na okres epidemii, w zależności od możliwości organizacyjnych szkoły.
7. W zależności od ilości uczniów i możliwości organizacyjnych szkoły, skład zmienionych grup będzie stały.
8. W zależności od ilości uczniów i możliwości organizacyjnych, w danej grupie pracować będą ci sami nauczyciele oraz pracownicy obsługi.
9. W zależności od sytuacji (zadeklarowanej ankietami liczby uczniów oraz stanu zdrowia pracowników szkoły) mogą być uruchomione kolejne grupy, lub grupy mogą być zamykane, w związku z sytuacją zdrowotną pracowników szkoły lub ilością zadeklarowanych uczniów.
10. Na przyjęcie dziecka z klas I-III do szkoły będą miały wpływ kryteria określone w wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej.
11. Pracownicy oraz uczniowie z poszczególnych grup w miarę możliwości nie mają ze sobą kontaktu fizycznego.
12. Uczniowie wchodzą do szkoły wejściem głównym, pracownicy pedagogiczni oraz obsługa wchodzi do budynku wejściem głównym.
13. W klasach I-III w czasie epidemii prowadzone są tylko zajęcia opiekuńcze.
14. W klasach w czasie epidemii nie jest prowadzona pomoc psychologiczno- pedagogiczna.
15. Dla uczniów, którzy pozostaną z rodzicami w domach w dalszym ciągu prowadzona będzie zdalna edukacja.
16. W klasach w czasie epidemii nie są prowadzone zajęcia dodatkowe.
17. Uczeń klas I-III przyjęty do szkoły na okres od 25.05 do 07.06.2020 r. może zostać nie przyjęty w następnym okresie, w zależności od deklaracji rodziców i możliwości organizacyjnych szkoły.
18. Do szkoły nie będą wpuszczani uczniowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Przed wejściem do budynku każdemu pracownikowi oraz dziecku będzie mierzona temperatura bezdotykowym, elektronicznym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły. Pomiaru temperatury ciała dziecka, zapisuje się w rejestrze (załącznik nr 4). Dziecko z temperaturą 37⁰C i powyżej nie będzie przyjęte do szkoły.
19. W klasie uczniowie nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach).
20. Każdy uczeń posiada własne przybory i podręczniki.
21. Uczniowie nie mogą wymieniać się między sobą przyborami szkolnymi.

20. Pracownicy szkoły zabezpieczeni są maseczkami (przyłbicami) w razie konieczności.

21. Na czas pracy szkoły, drzwi wejściowe do budynku szkoły zostają zamknięte.

22. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym oraz w salach, w których przebywają uczniowie, znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno - epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

23. Szkoła zapewnia:

1) sprzęt, środki czystości oraz środki do dezynfekcji, które zapewniają bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, placu przyszkolnego oraz sprzętów i zabawek znajdujących się w klasie.

2) płyn do dezynfekcji rąk, który znajduje się przy wejściu do budynku, w każdej sali dydaktycznej.

3) wyposażenie w środki ochrony osobistej, w rękawiczki, maseczki ochronne, przyłbice pracowników,

4) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego korzystania z dozownika z płynem,

5) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, które zaopatrzone jest w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk,

6) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

24. Dyrektor:

1) opracowuje organizację pracy klas na czas epidemii, która może odbiegać od organizacji zatwierdzonej przez organ prowadzący na rok szkolny 2019/2020,

2) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami,

3) dba by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować,

4) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w placówce,

5) kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/prawnym opiekunem/ opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u dziecka, pracownika,

6) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika,

7) współpracuje ze służbami sanitarnymi,

8) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia,

9) informuje rodziców o obowiązujących w klasie procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

25. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do:

1) Bezwzględного stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej:

- regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno- higienicznych,

- kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,

- unikania kontaktu z osobami, które źle się czują,

2) Regularnego dezynfekowania rąk (każdorazowo po wejściu do budynku szkoły, po fizycznym kontakcie z inną osobą, po korzystaniu z pomieszczeń sanitarnych, przed kontaktem z żywnością),

- 3) W razie używania rękawiczek lub jednorazowych maseczek, należy wyrzucać je do pojemnika na odpady zmieszane,
- 4) W przypadku korzystania ze środków ochrony wielorazowego użytku, każdy pracownik zobowiązany jest do dbałości we własnym zakresie o powierzone mu środki ochrony osobistej i utrzymanie ich we właściwym stanie higienicznym,
- 5) Informowanie dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych uczniów,
- 6) Postępowanie zgodne z wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.
- 7) Nauczyciele pracują zdalnie realizując kształcenie na odległość za wyjątkiem:
 - 1) świadczenia opieki nad dziećmi z klas 1-3, które zostały przyprowadzone przez rodziców nie mających możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu;
- 8) Do obowiązków nauczyciela opiekującego się dziećmi w klasach 1-3 należy w szczególności:
 - 1) wyjaśnianie dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone;
 - 2) instruowanie i demonstrowanie techniki właściwego mycia rąk;
 - 3) zwracania uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z pobytu na placu przyszkolnym;
 - 4) organizowanie wyjścia poszczególnych grup na teren przyszkolny, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą;
 - 5) unikanie organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu;
 - 6) kontaktowanie się z rodzicami telefonicznie lub za pośrednictwem e-dziennika;
 - 7) pozostawanie w godzinach pracy placówki do dyspozycji dyrektora.
- 9) Pracownicy obsługi pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu i do ich obowiązków należy w szczególności:
 - 1) usuwanie z sal przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany;
 - 2) wietrzenie sal, w których organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę;
 - 3) bieżąca dezynfekcja toalet po każdym użyciu;
 - 4) wykonywanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
 - 5) dezynfekowanie powierzchni dotykowych tj. poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia i siedziska krzeseł;
 - 6) dokonywanie pomiaru temperatury dzieciom przy wejściu do szkoły;
 - 7) odbieranie dziecka klas I-III od rodzica i pomaganie mu podczas przebierania się w szatni i odprowadzanie go do sali pod opiekę nauczyciela i analogicznie podczas odbierania dziecka ze szkoły;
 - 8) odizolowanie ucznia do właściwego pomieszczenia w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

27. Nauczyciele oraz pracownicy obsługi:

- 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć - liczba uczniów zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u uczniów, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy,

- 2) myją i dezynfekują zabawki i przedmioty, każdorazowo, po skończonej zabawie, przed użyciem ich przez kolejne dziecko,
- 3) dbają o to by uczniowie regularnie myli ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie z placu przyszkolnego,
- 4) regularnie udzielają uczniom instruktażu i pokazują jak i kiedy należy myć ręce, jak zasłaniać usta przy kichaniu i kaszlu,
- 5) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia - przynajmniej raz na godzinę,
- 6) wszelkie zabawy ruchowe prowadzą przy otwartych oknach,
- 7) dbają o to, by uczniowie z jednej grupy nie przebywali w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy,
- 8) dbają o to, by uczniowie w ramach grupy unikali ścisku, bliskich kontaktów,
- 9) nie organizują w żadnym pomieszczeniu szkoły zajęć ani zabaw, które skupiają uczniów z różnych grup,
- 10) dbają o zapewnienie uczniom poczucia bezpieczeństwa, mimo wymuszonych przez epidemię warunków sanitarnych,

Obowiązki rodziców

Do obowiązków rodziców należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z niniejszą procedurą przed decyzją o przyprowadzeniu dziecka do szkoły;
- 2) przekazywanie telefonicznie lub poprzez e-dziennik informacji o stanie zdrowia dziecka, które są istotne przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły;
- 3) nieprzyprowadzanie dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji;
- 4) zapewnienie dziecku indywidualnej osłony ust i nosa w drodze do i ze szkoły;
- 5) przyprowadzanie do szkoły tylko zdrowego dziecka do szkoły – bez jakichkolwiek objawów chorobowych;
- 6) zmierzenie dziecku i sobie temperatury przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły, a jeśli temperatura ciała wynosi powyżej 37 °C, pozostanie w domu;
- 7) regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
- 8) nie pozwalanie uczniom na przynoszenie do szkoły zabawek, przytulank, itp;

Przyprowadzanie i odbiór uczniów klas I-III ze szkoły

1. Uczniowie przyprowadzani i odbierani są ze szkoły tylko przez zdrowe osoby, które nie przebywają na kwarantannie, ani nie mają kontaktu z nikim chorym lub przebywającym na kwarantannie.
2. Uczniowie przyjmowani są do szkoły w godzinach 7.30 - 8.30; po tych godzinach wszyscy pracownicy przystępują do wyznaczonych zadań i przyjęcie do szkoły będzie utrudnione.
3. Wskazane jest aby dziecko było przyprowadzane do i odbierane ze szkoły przez jedną osobę (nie tę samą ale jedną), żeby unikać tworzenia dużego zgromadzenia pod budynkiem szkoły.
4. Przy przyjmowaniu do szkoły i odbieraniu uczniów, przed budynkiem szkoły, osoby przyprowadzające zobowiązane są do zachowania dystansu społecznego.
5. Ze względu na konieczność zachowania procedur sanitarnych, przyjmowanie uczniów

do szkoły może być rozciągnięte w czasie - pracownicy dołożą wszelkich starań aby procedura przebiegła w możliwie jak najkrótszym czasie.

6. Zadaniem osoby przyprowadzającej jest dopilnowanie, aby dziecko nie wniosło na teren szkoły swoich zabawek, przytulank itp.
7. Na teren budynku szkoły wpuszczane jest tylko dziecko.
8. Uczniowie wprowadzani są do szkoły wejściem głównym.
9. Dziecko do odbierającego je pracownika zostaje przyprowadzone w maseczce, następnie rodzic/opiekun prawny zabiera maseczkę i przynosi ją odbierając dziecko. Nie ma możliwości przechowywania maseczek w budynku szkoły;
10. Pracownik dba o to by dziecko po wejściu do szkoły, jak najszybciej odprowadzić do szatni. Po przebraniu dziecko jest odprowadzane do łazienki celem umycia rąk wodą z mydłem. Następnie jest odprowadzane do wyznaczonej sali.
11. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka oraz temperatury ciała 37°C i powyżej, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Przy kolejnym przyjściu dziecka do szkoły, rodzic lub osoba przyprowadzająca, zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pobytu dziecka w klasie.
12. Przy przyjęciu dziecka, osoba przyprowadzająca, zobowiązana jest do podania pracownikowi szkoły, przewidywanej godziny odbioru dziecka.
13. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej, imienia i nazwiska dziecka pracownikowi szkoły przy drzwiach wejścia głównego oraz po okazaniu dowodu osobistego.
14. Opuszczające placówkę dziecko odprowadzane jest przez wyznaczonego pracownika szkoły do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej, oczekującego przy drzwiach wejściowych.
15. Osoby odbierające zobligowane są do zachowania dystansu społecznego przed budynkiem szkoły.
16. Pracownicy szkoły dołożą wszelkich starań, aby procedura odebrania dziecka odbyła się w jak najkrótszym czasie, przy konieczności zachowania wszelkich procedur bezpieczeństwa.

Żywnienie

1. Szkoła nie zapewnia wyżywienie uczniom w czasie ich przebywania na terenie placówki.

Wyjścia na zewnątrz

1. Nie będą organizowane wyjścia uczniowie poza teren szkoły.
2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie z klas I-III będą korzystali z placu przyszkolnego.
3. Na placu przyszkolnym może jednocześnie przebywać jedna grupa.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe.
2. Pomieszczenie to zaopatrzone jest w maseczki (przyłbice), rękawiczki, płyn do dezynfekcji rąk.
3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, objawy żołądkowe, złe samopoczucie), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy - służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.

4. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u dziecka, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
5. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie, telefonicznie, z rodzicem/ opiekunem/osobami upoważnionymi i wzywa do odbioru dziecka z placówki.
6. Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona zobowiązana jest do odbierania połączeń przychodzących ze szkoły, w czasie pobytu dziecka w placówce;
7. Odbiór dziecka ze szkoły musi odbyć się jak najszybciej.
8. Osoba wskazana przez dyrektora/osobę zastępującą dyrektora, kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniowie z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji bez podawania danych osobowych osoby chorej;
9. Nauczyciel grupy, w miarę możliwości organizacyjnych, przeprowadza uczniowie do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja - stolików, krzeseł, zabawek).
10. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa - przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną (przyłbicę) i rękawiczki.
11. Rodzic odbiera dziecko przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
12. Rodzic ma obowiązek pozostawać w kontakcie ze szkołą i informować o sytuacji dotyczącej zdrowia dziecka oraz o ustaleniach z lekarzem lub/i Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną;

Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują od dnia 25 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Zobowiązuję wszystkich pracowników szkoły do zapoznania się z ich treścią.
3. W celu zachowania przejrzystości wszelkie zmiany w procedurze będą wprowadzane aneksem z kolejnym numerem porządkowym.
4. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie informowani pracownicy szkoły oraz rodzice.
5. Dla rodziców/opiekunów prawnych procedura wraz z ewentualnymi aneksami będzie dostępna na stronie internetowej szkoły.
6. Każdy rodzic, przyprowadzający dziecko do szkoły, zobowiązany jest do podpisania oświadczenia, że treść procedury jest mu znana i wyraża zgodę na jej przestrzeganie.
7. Podpisane oświadczenia należy odesłać do szkoły mailem lub dostarczyć osobiście do szkoły najpóźniej jeden dzień roboczy przed przyprowadzeniem dziecka.
8. Wszyscy rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do stosowania i przestrzegania procedur.
9. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do stosowania i przestrzegania procedur.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 2
im. Ignacego Łukasiewicza
w Wołominie
mgr Jolanta Gągala

Oświadczenie rodzica

W związku z ryzykiem zakażenia koronawirusem Covid 19, w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo mojego dziecka podczas pobytu w szkole, wyrażam zgodę na pomiary temperatury ciała oraz odizolowanie w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych i natychmiastowe powiadomienie mnie o zaistniałej sytuacji na wskazany numer telefonu

Wołomin, dnia

.....
Data i podpisy rodziców/prawnych opiekunów

Klauzula informacyjna

Podstawa prawna: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publikacja: 4.5.2016 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119 (zwane dalej: RODO)

Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ignacego Łukasiewicza w Wołominie, Aleja Armii Krajowej 81

Kontaktować z nami można się w następujący sposób:

- 1) listownie: Aleja Armii Krajowej 81, 05-200 Wołomin
- 2) e-mailem: zespol2@poczta.onet.pl
- 3) telefonicznie: 22 787-59-43

Inspektor ochrony danych

Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Tomasz Kozłowski. Kontakt: e-mail iodo@zs2.wolomin.pl

Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ignacego Łukasiewicza w Wołominie, w tym realizacji praw osób, o których mowa w art. 15 – 21 RODO

Cele i podstawy przetwarzania

Przetwarzamy dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w celu wykonywania zadań określonych w ustawie Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz.U.z 2017r. poz. 59 z późn. zm.), Statucie Szkoły oraz zadań zleczanych przez organ prowadzący.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami danych osobowych mogą być: operatorzy pocztowi, firmy kurierskie, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji.

Okres przechowywania danych

Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadań i zostaną zniszczone po upływie okresu obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO podmiotowi danych przysługuje:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

.....
Data i podpisy rodziców/prawnych opiekunów

Deklaracja rodziców

Szanowni Państwo,

w związku z ryzykiem zakażenia koronawirusem Covid 19, prosimy o wypełnienie formularza wstępnej kwalifikacji dziecka do szkoły. Ze względu na ograniczenia dotyczące liczby dzieci w grupie – do 12 dzieci, przy założeniu minimalnej powierzchni na dziecko 4m², ustalając kolejność przyjęć stosuje się następujące kryteria:

Kryteria pierwszeństwa	TAK	NIE
Oboje rodzice pracują – wykonują pracę w jednostce organizacyjnej pracodawcy i nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu*		
Przynajmniej jeden z pracujących rodziców wykonuje pracę:		
a) w systemie ochrony zdrowia, realizując zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19	i	
b) w służbach mundurowych, realizując zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19	i	
c) handlu i przedsiębiorstwach produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19	i	

* kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko

W przypadku większej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc stosuje się dodatkowe kryteria:

Dodatkowe kryteria	TAK	NIE
Dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci w wieku szkolnym)		
Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo		
Dziecko wychowywane przez niepełnosprawnego rodzica/rodziców		

Imię i nazwisko dziecka	
Godziny pobytu dziecka w szkole od do	
Numer telefonu rodziców do kontaktu ze szkołą	
Imiona i nazwiska osób przyprowadzających i odbierających dziecko ze szkoły (dane powinny uwzględniać: numer dowodu osobistego i numer telefonu	1. 2.

1. Czy w okresie ostatnich 14 dni u dziecka występowały następujące objawy chorobowe (katar, kaszel, gorączka, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, duszności inne nietypowe)?

Tak Nie

2. Czy w okresie ostatnich 14 dni w otoczeniu dziecka przebywała osoba będąca na kwarantannie lub osoba objęta izolacją epidemiczną?

Tak Nie

3. Czy w okresie ostatnich 14 dni dziecko miało kontakt z osobą, u której potwierdzono zakażenie koronawirusem?

Tak Nie

4. Ogólny stan zdrowia dziecka:

.....
Data i podpisy rodziców/prawnych opiekunów

Klauzula informacyjna

Podstawa prawna: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publikacja: 4.5.2016 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119 (zwane dalej: RODO)

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ignacego Łukasiewicza Aleja Armii Krajowej 81 Wołomin

Kontaktować z nami można się w następujący sposób: listownie: Aleja Armii Krajowej 81, 05-200 Wołomin; e-mailem: zespol2@poczta.onet.pl; telefonicznie: 22 787-59-43

Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Tomasz Kozłowski. Kontakt: e-mail iodo@zs2.wolomin.pl

Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ignacego Łukasiewicza w Wołominie, w tym realizacji praw osób, o których mowa w art. 15 – 21 RODO

Przetwarzamy dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w celu wykonywania zadań określonych w ustawie Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz.U.z 2017r. poz. 59 z późn. zm.), Statucie Szkoły oraz zadań zleczonych przez organ prowadzący.

Odbiorcami danych osobowych mogą być: operatorzy pocztowi, firmy kurierskie, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji.

Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadań i zostaną zniszczone po upływie okresu obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Zgodnie z RODO podmiotowi danych przysługują: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub wykonania zawartej umowy; prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

.....
Data i podpisy rodziców/prawnych opiekunów

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW DZIECKA
UCZĘSZCZAJĄCEGO
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2
IM. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA
W WOŁOMINIE
W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

Imię i nazwisko dziecka

Informuję, że zapoznałem się z Procedurą zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 2 im. Ignacego Łukasiewicza w Wołominie w związku z realizacją zadań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem oraz zwalczaniem COVID-19, przyjmuję do stosowania i przestrzegania zapisów tej Procedury.

Wołomin,

.....
Podpis rodziców przyprowadzających dziecko